



TÍTULOS - INFORMACIÓN XERAL

Cando solicite o Título na secretaría do centro se lle entregará o comprobante correspondente, que será o xustificante ante calquera xestión ata que sexa remitido desde Santiago ou Madrid o Título definitivo (proceso que tarda de 2 a 3 anos desde a solicitude).

Este comprobante sempre debe quedar en poder da/do interesada/o.

Unha vez transcorrido ese período, deberá pasar a recollelo pola secretaría do centro tendo en conta o seguinte:

- O Título só se entregará á persoa que o solicitou, e deberá traer o comprobante mencionado no 1º parágrafo para recollelo.
- Se o titular non o pode recoller, deberá autorizar por escrito a outra persoa, achegando ademais fotocopias dos DNI do autorizante e do autorizado.
- Tamén poderá pedir que se lle remitan a outro centro público de calquera localidade, pedíndoo por escrito e remitindo o comprobante orixinal mencionado no 1º parágrafo e unha fotocopia do DNI.

MODELO DE IMPRESO—AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA DO TÍTULO

Dª/Dº.....
 con DNI e domicilio
 Localidade..... CP..... Provincia.....

AUTORIZO A:

Dª/Dº.....
 con DNI

A retirar no meu nome o título de

A/o alumna/o

***É necesario acompañar fotocopia dos dous DNI (de quen autoriza e de quen o recolle)**